

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 30.08..2019 г.

Облася - Басеева О.А.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Атанова Г.Н.
Приказ № 220 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом кабинете муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»

2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) с целью реализации Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Логопедический кабинет организуется в помещении ДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН и законодательства РФ, для работы учителя-логопеда, с целью оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.3. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания специалистом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно-восстановительной помощи детям с различными нарушениями речи.

1.5. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя - логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.6. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы учителя-логопеда.

1.7. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета и его оснащением осуществляется заведующим ДОУ.

1.8. Логопедический кабинет является местом работы учителя-логопеда ДОУ.

2. Требования к логопедическому кабинету

2.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническими светотехническим нормам.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

3. Оборудование логопедического кабинета

3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- стул для взрослого;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей
- ноутбук.

3.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,
- наборное полотно,
- лента букв,
- настенная разрезная азбука,
- магнитная доска,
- фланелеграф,
- часы,
- настенное зеркало для логопедических занятий (50 x100).

3.4. В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9x12),
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели),
- дидактический материал
- индивидуальные кассы букв,
- настольные игры,
- игрушки,
- конструкторы,
- пособия для занятий.

4. Документация логопедического кабинета

4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

4.2. Журнал обследования речевого развития.

4.4. Журнал учета посещаемости индивидуальных занятий с детьми.

4.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников.

4.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

4.7. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.

4.8. График работы учителя-логопеда.

4.9. Конспекты подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

4.10. Рабочие тетради воспитанников для занятий.

4.11. Паспорт логопедического кабинета.

5. Ответственность за кабинет

5.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета;
- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда;
- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

5.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6. Руководство логопедическим кабинетом.

6.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет заведующий детским садом, который:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который: проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ.