

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2018г.



Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Г.Н. Атанова
приказ № 214 от 03.09.2018г

Положение о консультационном центре

п. Монастырщина
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ.

3.6. Консультационный центр работает согласно графика работы, утвержденного заведующим ДООУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал предварительной записи родителей для посещения консультационного центра (приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр (приложение 2);
- журнал учёта работы консультационного центра (приложение 3);
- график работы консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием (приложение 4);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 5).

5. Прочие положения

5.1. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

ЖУРНАЛ
предварительной записи родителей (законных представителей)
для посещения консультационного центра
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Запись на консультацию
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ
регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	Телефон	Дата регистрации
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ
учёта работы консультационного центра
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ДОГОВОР №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Солнышко» и родителями (законными представителями)

от « » 20 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на основании лицензии серия 67Л01 № 0002534, от «13» июля 2018 г. N 4329, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Атановой Галины Николаевны, действующего на основании Устава № 0234 от 18 июня 2018г., и

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и образовательное учреждение в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 1,5 года до 7 лет;

2.1.2. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.1.3. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

2.1.4. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;

2.1.6. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости

заведующего образовательного учреждения по телефонам: 8 (48148) 4-10-52;

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;

2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;

2.2.7. Своевременно информировать заведующего образовательного учреждения о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом;

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра;

3.2.4. Получать консультации у педагогических работников образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала образовательного учреждения ;

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Ответственности сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до поступления ребенка в дошкольное учреждение (исполнения ребенку 7 лет).

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;

- другой экземпляр выдается Родителю.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Адрес: 216130, Смоленская область,

п. Монастырщина, ул. Коммунарная, д. 49а

Телефон: 4-10-52

Заведующий Атанова Галина Николаевна

М.П.

Заказчик

Паспорт: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Второй экземпляр Договора на руки

получен: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Атановой Галине Николаевне
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

Место жительства (с индексом):

Телефон: _____

заявление.

Прошу включить в клиентскую базу Консультационного центра МБДОУ «Детский сад «Солнышко» по оказанию консультационной помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, моего ребенка

(ФИО (последнее при наличии), дата рождения)

Даю согласие на хранение и обработку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись