

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от «30» 08 20 18 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» (далее ДООУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДООУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ, основной общеобразовательной программой ДООУ.

1.3. Календарные планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ

1.4. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.5. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДООУ.

1.6. Комплексно-тематический план осуществления образовательного процесса в возрастных группах – это документ, заблаговременно регламентирующий и определяющий порядок, последовательность осуществления всего образовательного процесса на длительный период в соответствии с реализуемой темой.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.2. Осуществление педагогами эффективного систематического и последовательного взаимодействия с воспитанниками, родителями.

2.3. Комплексное осуществление образовательной и социальной деятельности с воспитанниками.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Реализация комплексно-тематического принципа планирования образовательной деятельности и принципа интеграции образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.3. Взаимосвязь воспитательной и образовательной деятельности по основным образовательным областям.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.5. Гибкость, вариативность, оптимальность, преемственность осуществления образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа ДООУ и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется ориентировочно на одну-две недели, исходя из продолжительности изучения проекта темы.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы совместной деятельности с воспитанниками в режимных процессах.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование ООД;
- планирование прогулки (3-4 вида деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиНом;

- требованиям комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается образовательная деятельность с указанием образовательных областей:

- все виды и формы физкультурно-оздоровительной работы: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, организация специальной двигательной деятельности, подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;

- работа по развитию познавательных способностей;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием основных видов деятельности, работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения, досуги, праздники;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. В структуру календарного плана включаются 4 основных блока:

- организованная образовательная деятельность, осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности;
- совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями, социальными партнерами.

4.8. В блоке «совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов», отражаются необходимые режимные моменты для реализации образовательной деятельности по всем основным образовательным областям:

- утренний прием детей;
- подготовка и прием пищи;
- подготовка, выход и возвращение с прогулки;
- прогулка;
- организация культурно-гигиенических мероприятий;
- организация закаливающих мероприятий;
- подготовка к организации различных видов деятельности;
- подготовка ко сну.

4.9. Комплексно-тематическое и календарное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.10. В комплексно-тематическом и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Календарный план оформляется в печатном варианте или пишется в общей тетради.
- 5.2. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ:
- 5.3. Титульный лист оформляется по форме Приложение №1
- 5.4. Список детей
- 5.5. Расписание образовательной деятельности.
- 5.5. Расписание занятий
- 5.6. Комплекс утренней гимнастики (на 2 недели), комплекс оздоровительной гимнастики после сна (на 2 недели)
- 5.7. Работа с родителями на месяц
- 5.8. Форма календарного плана Приложение № 2

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Комплексно-тематический и календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ или заведующим ДОУ 2 раза в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового.

ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(возрастная группа) _____ группы
на 201_ – 201_ учебный год

Воспитатели: _____

Приложение №2

Планирование организованной образовательной деятельности
на _____ (месяц)

Дата	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Календарное планирование на _____ (месяц)

Дата	1 половина дня	1 прогулка	2 половина дня	2 прогулка
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				