

Принято на общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Протокол №1 от 30.08.21г.

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
 О.Л. Башина
30.08.21г.

Утверждено
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 31.08.2021г. № 242



ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурном зале муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурном зале (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) разработано для организации работы в физкультурном зале в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом Детского сада.

1.2. Физкультурный зал служит для проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре, а также для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития детей, реализации их потребности в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического воспитания детей.

1.4. Физкультурный зал может быть оснащен как стандартным, так и нестандартным спортивным оборудованием и инвентарем.

2. Цели и задачи

2.1. Целью функционирования физкультурного зала является создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, для реализации их потребности в двигательной активности, обеспечения физической подготовленности каждого ребенка.

2.2. Задачи физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ:

- охрана и укрепление здоровья детей, закаливание детского организма;
- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями для развития физических качеств;
- развитие физических качеств;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического, психического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Организация работы

- 3.1. Физкультурный зал функционирует в течение всего учебного года.
- 3.2. Содержание деятельности детей в физкультурном зале:
 - организованная образовательная деятельность (далее - ООД);
 - групповая и индивидуальная работа с детьми, отнесенными к разным группам здоровья, с ОВЗ (при наличии);
 - спортивные праздники, физкультурные развлечения, тематические занятия и др.
- 3.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании, разработанного и утвержденного заведующим, расписания ООД.
- 3.4. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 мин.
- 3.5. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
- 3.6. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 3.7. Проветривание и влажная уборка физкультурного зала проводится согласно разработанному и утвержденному графику.
- 3.8. После каждого посещения физкультурного зала обязательным является проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.

4. Руководство и взаимосвязь

- 4.1. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.
- 4.2. Руководство и контроль за деятельностью инструктора по физической культуре и функционированием физкультурного зала осуществляет заведующий, медицинская сестра.
- 4.3. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с музыкальным руководителем, старшим воспитателем, учителем-логопедом, медицинской сестрой.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность за:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса;
- за сохранность оборудования и оснащения физкультурного зала;
- за невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

6.1. График работы физкультурного зала, инструктора по физкультуре; годовые планы работы с детьми возрастных групп (перспективные, календарные).

6.2. План проведения спортивных праздников, физкультурных развлечений, тематических занятий и др. на текущий год (приложение к годовому плану работы ДОУ).

6.3. Конспекты занятий, комплексы утренней гимнастики, комплексы ОРУ, комплексы гигиенической гимнастики после сна, комплексы физкультурных занятий на воздухе, картотеки подвижных игр и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

6.4. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5. Расписание физкультурных занятий на текущий год.

6.6. График проведения утренней гимнастики.

6.7. Материалы обследований физического развития детей.

6.8. График проветривания физкультурного зала.

6.9. Перечень оборудования и оснащения.

7. Порядок работы.

7.1. Физкультурный зал ДОУ является рабочим местом инструктора по физической культуре.

7.2. Инструктор по физической культуре ДОУ работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения.