

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»
30.08.2018г.

О.Л. Башина Башина О.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
родителей (законных
представителей)
воспитанников МБДОУ
«Детский сад
«Солнышко»
30.08.2018г.

О.М. Артеменкова Артеменкова О.М.

ПРИНЯТО:

на Общем
собрании работников
Учреждения,
протокол № 1
от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
МБДОУ «Детский
сад «Солнышко»
от 03.09.2018
№ 224



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко»**

п. Монастырщина
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - ДОО).
- 1.2. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Совет родителей) входят родители (законные представители) от каждой группы воспитанников ДОО.
- 1.3. Председатель и секретарь Совета родителей ДОО избираются из общего числа членов Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 1.4. Положение принимается на Общем собрании работников ДОО, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОО, с Советом родителей ДОО, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОО.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Совет родителей действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.2. Задачи:
 - содействие ДОО в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых ДОО;
 - содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОО, благоустройстве его помещений и территории;
 - организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников ДОО;
 - внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития ДОО.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных

мероприятий с детьми.

- 3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по организации работы ДООУ;
- 4.2. Контролировать качество питания воспитанников;
- 4.3. Устанавливать связи со спонсорами, другими физическими и юридическими лицами по выделению добровольных пожертвований и целевых взносов в целях развития ДООУ;
- 4.4. Заслушивать доклады руководства ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, перспективах развития ДООУ, по другим вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- 4.5. Присутствовать по приглашению на педагогических советах ДООУ, открытых мероприятиях, проводимых в ДООУ.
- 4.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте ДООУ.
- 4.7. Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.8. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.9. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- 4.10. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.11. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. В состав Совета родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой группы (председатель группового Совета родителей). Из общего состава Совета родителей избираются председатель Совета родителей и секретарь Совета родителей сроком на учебный год.
- 5.2. Председатель Совета родителей:
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
 - Взаимодействует с педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
 - Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.
- 5.3. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План работы утверждается на первом заседании Совета родителей.
- 5.4. Заседания Совета родителей созываются не менее 2-х в год, в случае необходимости созываются внеочередные заседания.
- 5.5. Решение принимается простым голосованием членов Совета родителей, при наличии 2/3 его членов от общего числа.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.
- 6.2. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.4. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру ДООУ, хранятся в ДООУ 5 лет и передаются по акту.