

Письменное мотивированное
мнение профсоюзного комитета
учтено, Протокол № 7 от 11.03.2025г.

Председатель ПК Башина О.Л.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 5 от 11.03.2025г.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Директор С.Н. Атанова

Положение

о доплатах, надбавках к должностным окладам и
материальной помощи работникам
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О доплатах и надбавках к должностным окладам работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее Положение, детский сад) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 30.10.2009 № 100-з «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных, и казенных учреждений», постановлением Правительства Смоленской области от 19.12.2024 № 998 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя», постановлением Администрации муниципального образования «Монастырский муниципальный округ» Смоленской области от 07.03.2025г. № 179 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Монастырский муниципальный округ» Смоленской области, положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» от 11.03.2025г., Отчетом о проведении специальной оценки условий труда от 11.08.2020г.

1.2. «Положение» учтено с учетом Письменного мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (протокол от «11» марта 2025 г. № 7).

1.3. Настоящее «Положение» вводится в целях материального стимулирования работников детского сада, для повышения эффективности работы детского сада, вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

1.4. Доплаты и надбавки утверждает трудовой коллектив по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников детского сада.

1.5. Доплаты и надбавки работникам детского сада устанавливаются сроком на один учебный год при проведении тарификации в начале учебного года.

1.6. Доплаты и надбавки могут быть сняты приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом:

- ✓ при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины;
- ✓ при добровольном отказе работника выполнять работу, определённую установленной доплатой или надбавкой;
- ✓ при невыполнении работником работы определённой установленной доплатой или надбавкой более двух месяцев.

2. Доплаты и надбавки

2.1. Доплаты и надбавки могут быть установлены приказом руководителя образовательного учреждения любым категориям работников, в том числе совместителям.

2.2. Надбавка устанавливается в виде процента к ставке заработной платы или указывается фиксированная сумма. Она не ограничена верхним пределом.

2.3. Надбавка устанавливается на определенный срок, начиная с одного месяца.

2.4. Выплата надбавки прекращается по истечении срока, указанного в приказе.

2.5. Работодатель вправе досрочно отменить надбавку или уменьшить ее размер своим приказом в случае, если:

- ✓ работник подвергся дисциплинарному взысканию;
- ✓ ухудшил качество работы;
- ✓ отказался от надбавки по собственной инициативе;
- ✓ отсутствует экономия заработной платы.

2.6. Руководитель образовательного учреждения в случае отмены надбавки или уменьшения ее размера предупреждает об этом работника и издает соответствующий приказ.

3. Компенсационные доплаты за условия труда

12 % - за отсутствие малой механизации;

20 % - за горячий цех;

35 % - за работу в ночное время.

5000,00 руб. – руководство методическим объединением

4. Доплаты стимулирующего характера

Ежемесячно:

а) 10 % - за психолого-педагогическую работу с родителями;

5000, 00 руб. - за ведение документации по питанию;

3000,00 руб. - администратору официального сайта детского сада;

3000,00 руб. – администратору системы «Госпаблики»;
1000 руб. - за качественное ведение документации психолого-педагогического консилиума

б) Выпускникам очных отделений учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.

Выпускникам очных отделений учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.

Единовременно:

до 100% (от оклада) - в честь юбилея;
до 100% (от оклада) - к праздничным датам и профессиональным праздникам.

5. Материальная помощь

5.1. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику детского сада. Материальная помощь призвана поддержать работника финансово в связи с определенным произошедшим событием.

5.2. Источниками выплаты материальной помощи является экономия по фонду оплаты труда детского сада.

5.3. В целях социальной поддержки и при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- со смертью близких родственников - до 100% (от оклада);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) - до 100% (от оклада);

- длительное заболевание работника или близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- необходимость компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования;
- с трудным материальным положением выплата обслуживающему персоналу по решению руководителя учреждения до 100% (от оклада).

5.4. Материальная помощь одному работнику оказывается один раз в год. Выплата материальной помощи работнику производится на основании приказа руководителя со ссылкой на условия, в соответствии с настоящим Положением.