

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко»)

Принят на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
протокол от 30.08.2024г. №1

Утвержден приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 30.08.2024г. № 212

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
на 2024-2025 учебный год**

2024г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–9
1.2. Работа с семьями воспитанников	9–15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15–21
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22-25
2.4. Контроль и оценка деятельности	25-27
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	27–29
3.2. Безопасность	29–31
Приложения	
Приложение 1. Темы самообразования педагогических работников	32
Приложение 2. План работы по профилактике ДДТТ	33-35
Приложение 3. Годовой план работы учителя-логопеда	36-38
Приложение 4. Годовой план работы музыкального руководителя	39-42
Приложение 5. Годовой план работы инструктора по физической культуре	43-45

1. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад «Солнышко» на 2024/2025 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) является звеном в системе планирования ДОУ, представляет его тактический уровень. План определяет задачи, направления деятельности и систему мероприятий в 2024-2025 учебном году, обеспечивающих выполнение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко». План разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования.

Цель и задачи

ЦЕЛИ:

- продолжить формирование единой стратегии развития ДОУ, обеспечивающей повышение качества образовательных услуг в ДОУ, с учетом особенностей воспитанников и в соответствии с запросом родителей (законных представителей) воспитанников;
- создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;
- обеспечение социализации воспитанников, создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
2. продолжить модернизацию развивающей предметно-пространственной среды;
3. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
4. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
5. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
6. совершенствовать работу ДОУ по развитию физической активности воспитанников;
7. активизировать работу ДОУ по изучению воспитанниками отечественной истории.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели и др. педагоги
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Мероприятие «Внимание, дети!»	Сентябрь Май	Педагоги
Мероприятия, посвящённые Дню освобождения Смоленщины	Сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели разновозр.группы
Организация мероприятий ко Дню работника дошкольного образования - Концерт «Для наших воспитателей» - Проект «Профессии работников детского сада»	До 27 сентября	Муз.рук-ль, воспитатели
День чистого воздуха	6 сентября	воспитатели
Международный день распространения грамотности	9 сентября	воспитатели
15 сентября – Российский день леса	13 сентября	воспитатели
1 октября – День музыки /развлечение/	30 сентября	Муз.рук-ль
1 октября – Международный день пожилых людей /Проекты, посвященные Дню пожилых людей: - «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»; Выставка творческих работ «Золотые руки наших бабушек»/	1 октября	воспитатели
4 октября - Всемирный день защиты животных	4 октября	воспитатели
Праздники и развлечения «В гости к Осени»	3-я недел октября	Муз.рук-ль, воспитатели
5 октября - День учителя / Беседа, сюжетно-ролевая игра «Школа», рисунки/	4 октября	воспитатели разновозр.группы
Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Огородные фантазии»	с 02.10.24 до 10.10.24	воспитатели
7 октября – День вежливых людей	7 октября	воспитатели

16 октября – Всемирный день хлеба. /Беседы. Выставка поделок/	16 октября	воспитатели
День отца в России (3-е воскресенье). Проект «Мой папа лучше всех», посвященный Дню отца в России. Оформление стенгазеты «Я и папа»	18 октября	Воспитатели, муз. рук-ль
Акция по уборке прогулочных участков «Вместе грабельки возьмем и порядок наведем!»	4-я неделя октября	Воспитатели
Смотр-конкурс «Наш участок самый чистый»	31 октября	Воспитатели
4 ноября – День народного единства	1 ноября	Воспитатели
10 ноября - День сотрудника внутренних дел Российской Федерации	8 ноября	Воспитатели разновозр.группы
13 ноября – Всемирный день доброты	13 ноября	Воспитатели Муз рук-ль
18 ноября – День рождения Деда Мороза	18 ноября	Воспитатели
20 ноября – Всемирный день ребенка	20 ноября	Воспитатели
30 ноября - День Государственного Герба РФ	29 ноября	Воспитатели разновозр.группы
30 ноября – Всемирный день домашних животных	28 -29 ноября	Воспитатели
День матери (последнее воскресенье) /Праздничный концерт, выставка рисунков «Наши мамы», проект «Прекрасных профессий на свете не счесть, и каждой профессии слава и честь» (профессии мам), поздравительная стенгазета/	22 ноября	Воспитатели Муз рук-ль
3 декабря – День неизвестного солдата	3 декабря	Воспитатели
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
8 декабря - Международный день художника	6 декабря	Воспитатели
9 декабря - День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
12 декабря – День конституции РФ	12 декабря	Воспитатели разновозр.группы
17 декабря - День Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ	17 декабря	Воспитатели разновозр.группы
Новогодние утренники	с 20.12.24	Воспитатели Муз рук-ль
Акция «Покорми птиц»	декабрь	Воспитатели
Мастерская Деда Мороза «Новогодняя игрушка»	с 02.12.24 до 13.12.24	Воспитатели
Конкурс «Новый год за собой Рождество ведет»	с 02.12.24	Воспитатели

	до 16.12.24	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	13 декабря	Воспитатели
27 декабря – День спасателя РФ	27 декабря	Воспитатели
Старый Новый год Развлечение «Прощание с ёлочкой»	10 января	Воспитатели Муз рук-ль
18 января – День снеговика. Смотр-конкурс зимних построек	2-я и 3-я неделя января	Воспитатели
Акция по уборке прогулочных участков «Лопатки возьмем дорожку разгребём»	январь	Воспитатели
22 января - День войск авиации противовоздушной обороны РФ.	22 января	Воспитатели разновозр.группы
23 января - День зеленого света Досуг «Путешествие в страну Дорожных знаков».	23 января	Воспитатели
27 января – День снятия блокады Ленинграда.	24 января	Воспитатели разновозр.группы
2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	3 февраля	Воспитатели
8 февраля – День российской науки	2-я неделя февраля	Воспитатели
21 февраля: Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
23 февраля – День защитника Отечества	21 февраля	Инструктор по физ.культуре Муз.рук-ль
Праздничное гуляние «Широкая масленица»	28 февраля	Муз.рук-ль
8 марта – Международный женский день /Концерты, выставка творческих работ/	6 – 7 марта	Муз.рук-ль Воспитатели
20 марта – День земли	20 марта	Воспитатели
27 марта - Всемирный день театра /Презентация «Виды театра», Проект «Театральные профессии», развлечение «Мы пришли в театр»	последняя неделя марта	Воспитатели Муз.рук-ль
1 апреля - день смеха /развлечение/	1 апреля	Воспитатели Муз.рук-ль
2 апреля – Международный день детской книги.	1-я неделя апреля	Воспитатели

7 апреля – Всемирный день здоровья	9 апреля	Инструктор по физ культуре
12 апреля – День космонавтики /Спортивное мероприятие, выставка поделок и рисунков/	11 апреля	Инструктор по физ.культуре воспитатели
22 апреля - Всемирный день Земли /Проект «Люби и знай родной свой край», Выставка рисунков «Дети о планете Земля»/	22 апреля	Воспитатели
Выставка совместных поделок «Пасхальный звон» (конец апреля)	3-я неделя апреля	Воспитатели
Проект «Огород на окошке» (в течение месяца)	апрель	Воспитатели
30 апреля - День пожарной охраны /Беседа, рассматривание иллюстраций, тренировочная эвакуация, выставка рисунков и поделок/	29 апреля	Воспитатели
1 мая – Праздник Весны и Труда	30 апреля	Воспитатели
3 мая – Международный день Солнца	5 мая	Воспитатели
8 мая - Всемирный день красной книги	6 мая	Воспитатели
9 мая – День Победы /музыкально-литературный праздник, акция «Окна Победы», конкурс творческих работ, конкурс чтецов «Мы помним,мы гордимся!», акция «Георгиевская ленточка»/	с 05.05.25 по 13.05.25	Муз.рук-ль воспитатели
13 мая - День Черноморского флота ВМФ РФ	13 мая	Воспитатели
18 мая - Международный день музеев /Виртуальная экскурсия/	16 мая	Воспитатели
24 мая – День славянской письменности и культуры.	23 мая	Воспитатели
28 мая – День пограничника	28 мая	Воспитатели
Выпускной «До свиданья, детский сад!» (конец мая)	29 мая	Воспитатели Муз.рук-ль
1 июня - День защиты детей /торжественная линейка, развлечение, конкурс рисунков «Мы за мир»/	2 июня	Муз.рук-ль Воспитатели
6 июня - День русского языка, день рождения А.С. Пушкина	6 июня	Воспитатели
9 июня – Международный день друзей	9 июня	Воспитатели Муз. рук-ль
12 июня - День России /торжественная линейка, выставка творческих работ/	11 июня	Муз.рук-ль Воспитатели

22 июня – День памяти и скорби	20 июня	Воспитатели
Летний праздник «Пусть всегда будет лето» /	27 июня	Инструктор по физ.культуре
3 июля - День Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ	3 июля	Воспитатели
8 июля - День семьи, любви и верности	8 июля	Муз.рук-ль Воспитатели
2 августа - День Воздушно-десантных войск	1 августа	Воспитатели
5 августа – Международный день светофора	5 августа	Воспитатели Инструктор по физ.культуре
12 августа - День физкультурника	12 августа	Инструктор по физ.культуре
12 августа - День Военно-воздушных сил РФ	11 августа	Воспитатели
22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели
27 августа - День российского кино	27 августа	Воспитатели
Развлечение «До свидания, лето!»	29 августа	Муз.рук-ль Воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для воспитанников 6-7 лет)	Сентябрь	Руководитель МО Воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Руководитель МО
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Круглый стол «Использование ИКТ при работе с воспитанниками в развивающих центрах»	март	Руководитель МО
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели
Внедрить в работу единую методологию	в течение	Руководитель МО

преподавания истории для дошкольников (провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; повышение квалификации педагогов)	года	Воспитатели
Летняя оздоровительная работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, Руководитель МО
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	октябрь апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физ.культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Руководитель МО, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Руководитель РМО

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Анкетирование по текущим вопросам: – Удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Август	Заведующий

– Оценка работы детского сада		
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка – способы взаимодействия с работниками детского сада	Август Август	Воспитатели Воспитатели
Сбор согласий/отказов/ (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Сбор заявлений (компенсации родительской платы и т.п.)	В течение года	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
День открытых дверей	октябрь апрель	Заведующий, руководитель МО
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь Апрель	Завхоз Воспитатели
Акция «Клумба»	Май	Воспитатели
Цикл занятий с родителями «По тропинкам детского сада» Творческая гостиная «Создаем игры своими руками»	1 раз в квартал	Творческая группа
Вовлечение семьи воспитанников в единое образовательное пространство ДОУ: газета «Калейдоскоп для родителей».	В течение года	Творческая группа
Транслирование передового опыта семейного воспитания	1 раз в полугодие	Руководитель МО
Создание «Вернисажа» родительских работ по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в условиях дома и детского сада;	1 раз в полугодие	Руководитель МО
Подготовка информации для родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Руководитель МО
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий Руководитель МО

Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах, в Сферуме	в течение года	Руководитель МО воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей, информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	В течение года	Пед.работники Мед.работник
Консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Руководитель МО
Консультации мед.работника: – профилактика гриппа и ОРВИ – профилактика педикулеза	Октябрь март	Мед.работник
Родительское собрание в разновозрастной группе на тему: «Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Влияние мультфильмов на развитие ребенка дошкольного возраста»	Февраль	Руководитель МО
Буклеты по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Смоленский край»	октябрь	Воспитатели разновозрастной гр.
Консультация для родителей «Приобщение к истории, традициям и культуре России»	январь	Руководитель МО
Акция «Письмо солдату»	Февраль Апрель	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Муз.рук-ль Воспитатели

Праздники и развлечения «В гости к Осени»	Октябрь	Муз.рук-ль Воспитатели
День отца в России (3-е воскресенье). Проект «Мой папа лучше всех», посвященный Дню отца в России. Оформление стенгазеты «Я и папа»	Накануне праздника	Муз.рук-ль Воспитатели Инструктор по физ.культуре
День матери (последнее воскресенье) /Праздничный концерт, проект «Прекрасных профессий на свете не счесть, и каждой профессии слава и честь» (профессии мам), поздравительная стенгазета/	Накануне праздника	Муз.рук-ль, воспитатели
Новогодние утренники	с 20 декабря	Муз. рук-ль, воспитатели
18 января – День снеговика. Смотр-конкурс зимних построек	январь	Воспитатели
23 февраля – День защитника Отечества /музыкально-спортивные развлечения/	21 февраля	Инструктор по физ.культуре Муз.рук-ль Воспитатели
Праздничное гуляние «Широкая масленица»	28 февраля	Муз.рук-ль Воспитатели
8 марта – Международный женский день / Концерты/	накануне 8 марта	Муз.рук-ль Воспитатели
7 апреля – Всемирный день здоровья	10 апреля	Инструктор по физ.культуре
Проект «Огород на окошке»	в течение апреля	Воспитатели
9 мая – День Победы	7 мая	Муз.рук-ль Воспитатели
Выпускной «До свиданья, детский сад!»	29 мая	Воспитатели Муз.рук-ль
8 июля - День семьи, любви и верности	8 июля	Муз.рук-ль Воспитатели
12 августа - День физкультурника	12 августа	Инструктор по физ.культуре

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Руководитель МО
декабрь	Роль семьи в историческом просвещении детей	Заведующий Руководитель МО

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Руководитель МО
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«Особенности развитие детей 4-го года жизни»	Воспитатель младшей группы
	«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	Воспитатель средней группы
	«Возрастные особенности детей 5-6 и 6-7 лет. Задачи обучения и воспитания детей разновозрастной группы»	Воспитатель разновозр. группы
Декабрь	«Особенности развитие детей 3-го года жизни»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	«Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель средней группы
	«Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатель разновозр. группы
Март	«Игра – это серьезно»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«Старшее поколение в семье. Роль бабушки и дедушки в семейном воспитании»	Воспитатель младшей группы
	«Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Воспитатель средней группы
	«Воспитание любознательности детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»	Воспитатель разновозр. группы
Май	«Чему мы научились за год. Итоги совместной деятельности»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«О наших успехах и достижениях»	Воспитатель младшей группы
	«Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатель средней группы
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель разновозр. группы
1.2.3. Консультации групповые		

октябрь	«Какие игрушки необходимы детям»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«В детский сад без слёз»	Воспитатель младшей группы
	«Развитие физической активности детей 4-5 лет»	Воспитатель средней группы
	«Игры для развития физической активности детей дома и на улице»	Воспитатель разновозр. группы
декабрь	«Воспитание культурно-гигиенических навыков»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«Режим и его значение в жизни человека»	Воспитатель младшей группы
	С пальчиками играем – речь развиваем	Воспитатель средней группы
	«Роль родителей в приобщении детей к изучению отечественной истории»	Воспитатель разновозр. группы
февраль	«Если ваш ребёнок кусается»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«Развитие физической активности детей 3 – 4 лет»	Воспитатель младшей группы
	«Как научить ребенка безопасному поведению на улице»	Воспитатель средней группы
	«Подготовка дошкольников к овладению грамотой»	Воспитатель подгот. группы
Апрель	«Игры и упражнения для развития речи детей»	Воспитатель гр. раннего возраста
	«Зачем читать детям книги»	Воспитатель младшей группы
	«Необходимость сотрудничества. Играйте вместе с детьми»	Воспитатель средней группы
	«Хочу, но не могу. Сигналы для родителей»	Воспитатель разновозр. группы
1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад		
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать возможности детского сада: наличие материально-технической базы и кадровых ресурсов 2. Издание приказа о работе консультационного центра. 3. Утверждение плана работы на год. 4. Выявление и приглашение на консульт. пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 	Заведующий Руководитель МО

	5.Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта.	
Октябрь - май	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей) воспитанников.	Руководитель МО
В течение года	Мониторинг деятельности	Заведующий
Май	Совещание при заведующем «Об итогах работы консультационного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста».	Заведующий
1.2.5. Взаимодействие ДОУ с Советом родителей		
Август	Утверждение состава Совета родителей	Заведующий
Август	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Председатель Совета родителей
1 раз в квартал	Заседание Совета родителей	
Сентябрь Май	Выступление председателя Совета родителей на общем родительском собрании	
по плану	Помощь Совета родителей: - в проведении смотров-конкурсов - в организации и проведении экскурсий и выставок - в проведении субботников - в благоустройстве территории ДОУ	Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Руководитель МО
Подписка на тематические журналы и справочные системы	декабрь	Руководитель МО
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.), канцтоваров	сентябрь, февраль, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	август март июнь	Руководитель МО Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Руководитель МО

Организация работы творческих групп по разработке проектов к Программе развития	в течение года	Руководитель МО
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Руководитель МО
Организовать заседания методического объединения	Раз в квартал	Руководитель МО
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Руководитель МО
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Руководитель МО
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Руководитель МО
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Руководитель МО
Оформить публичный доклад	с июня до 30 августа	Руководитель МО Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Руководитель МО
Корректировать локальные нормативные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Руководитель МО
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Руководитель МО
2. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Руководитель МО
Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста и младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Руководитель МО
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение отечественной истории в ДОУ»	октябрь	Руководитель МО
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Руководитель МО
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	сентябрь май	Воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности	ноябрь апрель	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку	январь	Руководитель МО

«Развитие физической активности воспитанников»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Руководитель МО
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Руководитель МО
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	редакторы сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий Руководитель МО
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственные
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Руководитель МО воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	август	Руководитель МО
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	Сентябрь	Руководитель МО
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Руководитель МО
Подготовить сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Руководитель МО
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Руководитель МО
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Руководитель МО
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Руководитель МО
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Руководитель МО
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации ФОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Педагоги

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Руководитель МО
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по реализации ФОП ДО»	сентябрь	Руководитель МО
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Затруднения в изучении воспитанниками отечественной истории»	ноябрь	Руководитель МО
Организовать анкетирование воспитателей «Построение педагогического общения с детьми дошкольного возраста»	март	Руководитель МО
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Руководитель МО
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Руководитель МО
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Руководитель МО
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Руководитель МО
Просветительская деятельность		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	в течение года	Руководитель МО
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Медработник
Круглый стол «Использование ИКТ при работе с воспитанниками в развивающих центрах»	октябрь	Руководитель МО
Консультация «Речь педагога»	октябрь	Учитель-логопед
Консультация «Народные праздники и их значение в развитии ребёнка дошкольного возраста»	ноябрь	Муз.рук-ль
Консультация «Организация мини-музея в группах»	Декабрь	Руководитель МО
Лекторий «Организация прогулки в ДОУ»	январь	Руководитель МО
Консультация «Дидактические и народные игры для изучения отечественной истории воспитанниками ДОУ»	февраль	Руководитель МО
Мастер-класс для педагогов «Развивающая	февраль	Руководитель МО

предметно-пространственная среда в группе раннего возраста»		
Семинар-практикум «Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	март	Руководитель МО
Консультация «Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития»	март	Учитель-логопед
Консультация «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	апрель	Инструктор по физ.культуре
Семинар-практикум «Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда для обеспечения развития физической активности воспитанников»	апрель	Руководитель МО
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Руководитель МО
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Руководитель МО
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Совещание «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Консультации по составлению документации	Раз в квартал	Руководитель МО
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ежемесячно	наставники
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Руководитель МО

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1 Установочный. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, руководитель МО
Педсовет №2 Формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей дошкольного возраста через приобщение к истокам отечественной истории	Ноябрь	Творческая группа
Педсовет №3 Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей	Февраль	Творческая группа
Педсовет №4 Итоговый. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий Руководитель МО

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Систематическое пополнение сайта ДООУ о ходе выполнения Плана (о мероприятиях в ДООУ)	В течение года	Редакторы сайта
Размещение информации на основании Плана в родительских групповых уголках	В течение года	Ответственный за стенды детского сада
Освещение садовых мероприятий через СМИ (газета «Наша жизнь»)	В течение года	Руководитель МО
Книжная выставка «Читаем всей семьей»	В течение года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, отгадывание загадок о семье	В течение года	Воспитатели
День здоровья детей и родителей «Знатоки осени»	сентябрь	Инструктор по физ.культуре
Мероприятие к Дню пожилого человека	1 октября	Муз. рук-ль Воспитатели
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца	октябрь	Муз. рук-ль
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	последняя неделя ноября	Муз. рук-ль
Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза!»	декабрь	Воспитатели
Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь»/22 декабря/	19 декабря	Воспитатели
Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи	декабрь	Руководитель МО

2.1.4. Наставничество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование банка наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов)	август	Заведующий Руководитель МО
Формирование банка наставников	август	Заведующий Руководитель МО
Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	В течение года	Руководитель МО

Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение года	Руководитель МО
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Работа наставнических пар/групп на основании персонализированной программы наставничества	Сентябрь Сентябрь В течение года	Руководитель МО Наставники
Завершение персонализированных программ наставничества: - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Наставники

2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Разработка памяток и/или буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь февраль	Руководитель МО
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о доплатах, надбавках к должностным окладам и материальной помощи работникам	август	Заведующий
Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	август	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Руководитель МО
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Руководитель МО
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года по плану	Заведующий Руководитель МО
Самообразование педагогов*	в течение года	Педагоги

Самообразование педагогов *

Темы по самообразованию педагогических работников приведены в приложении №1 к настоящему плану.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение	Март	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

медосмотров работников;		
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	по мере необходимости	Заведующий

2.3.4. Производственные собрания

<ol style="list-style-type: none"> Штатное расписание. Расстановка кадров. Задачи и перспективы развития на новый 2024-2025 учебный год. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности 	Сентябрь	Заведующий Руководитель МО Завхоз Медсестра
<ol style="list-style-type: none"> О профилактике простудных заболеваний среди детей и сотрудников. Анализ организации питания воспитанников График отпусков 	Декабрь	Заведующий Руководитель МО Медсестра
<ol style="list-style-type: none"> Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. Соблюдение требований СанПиН Разное 	Март	Заведующий Руководитель МО Медсестра
<ol style="list-style-type: none"> О подготовке и проведении летнего оздоровительного периода. О проведении работ по озеленению и благоустройству территории ДОУ. Разное 	Май	Заведующий Руководитель МО Медсестра

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

<ul style="list-style-type: none"> - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании ДОУ. - Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. - О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 	сентябрь	Заведующий Руководитель МО
<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей. - Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ 	октябрь	Заведующий Завхоз Руководитель МО
<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 	ноябрь	Заведующий Завхоз Руководитель МО
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ уровня заболеваемости. - О прохождении медосмотра. - О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). - О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ). 	декабрь	Заведующий Руководитель МО
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. - О ведение документации. - Об аттестации педагогических работников. - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 	январь	Заведующий Руководитель МО Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> - Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия населения. - Проведение самообследования 	февраль	Заведующий Руководитель МО Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> - О результативности работы с родителями. - О выполнении норм питания в ДОУ. - О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках 	март	Заведующий Руководитель МО

- О проведении субботников - Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к обучению в школе. - Эффективность работы по самообразованию.	апрель	Заведующий Руководитель МО Завхоз
- Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. - О результативности работы логопедической службы. - Об итогах работы методической службы в 2024-2025 учебном году. - Об организации работы на летний оздоровительный период.	май	Заведующий Руководитель МО Завхоз
- О проведение ремонтных работ. - О профилактике кишечных заболеваний. - Об организации питания в ДОУ в летний период	июнь	Заведующий Руководитель МО Завхоз
- Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. - О соблюдении питьевого режима в ДОУ.	июль	Заведующий Руководитель МО Завхоз
- Соблюдении санитарно-эпидемиологического режима - О подготовке к установочному педсовету - О подготовке к новому учебному году	август	Заведующий Руководитель МО Завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Руководитель МО завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель МО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель МО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока, анализ документации	Ежемесячно	Медработник Заведующий

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Руководитель МО
«Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для изучения отечественной истории»	Тематический	Открытый просмотр, наблюдение, изучение документации, анализ работы с родителями	Ноябрь	Заведующий, руководитель МО
«Организация условий в ДОУ по развитию физической активности воспитанников ДОУ»	Тематический	Открытый просмотр, наблюдение, Анализ условий, созданных в группах	Январь	Заведующий, руководитель МО
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Руководитель МО
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, май	Руководитель МО
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, руководитель МО
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Август, Ноябрь, Январь, апрель	руководитель МО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, руководитель МО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Руководитель МО, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей	август	Руководитель

среды		МО
Качество (динамика) освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь май	Руководитель МО
Мониторинг выполнения муниципального задания	декабрь	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий
Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	в течение года	Руководитель МО
Взаимодействие с родителями воспитанников, посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	в течение года	Руководитель МО
Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	май	Руководитель МО
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	май	заведующий
Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов)	май	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к профилактическому визиту	сентябрь	заведующий, завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь	заведующий, завхоз, руководитель МО

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе	Сентябрь	Заведующий

«Меркурий», «Честный знак»		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	январь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	август	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп (при необходимости); • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний • вывоз ТКО 	январь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	руководитель МО
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	руководитель МО
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий

доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	руководитель МО
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	руководитель МО
Создание комфортной пространственной среды		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	руководитель МО

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса входной калитки на запирающие устройства	в течение года	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить осмотр зданий, территории по графику	Постоянно	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны 	декабрь	Заведующий

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Январь Апрель Сентябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	август, март	Ответственный по ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	сентябрь	Ответственный по ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	июль	Ответственный по ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по ПБ
Организовать осмотр и перезарядку (замену) огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный по ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по ПБ

Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Ответственный по ПБ, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	не реже 2-х раз в год	Ответственный по ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

*Приложение № 1
к годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
на 2024/2025 учебный год*

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ
на 2024-2025 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1.	Антонова Н.В.	учитель-логопед	Развитие речевого дыхания в системе коррекционно-педагогического воздействия у детей с речевой патологией.
	Антонова Н.В.	воспитатель	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в условиях информационно-образовательного пространства.
2.	Башина О.Л.	инструктор по физической культуре	Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик
	Башина О.Л.	воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
3.	Грищенкова С.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционных видов творческой деятельности
4.	Михалева Н.В.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования"
5.	Радькова С.Б.	воспитатель	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.
6.	Боброва В.В.	воспитатель	Развитие связной речи у детей младшего дошкольного возраста через игру
7.	Зубальская Ю.В.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФОП по средством разных видов деятельности
9.	Вишнякова К.М.	музыкальный руководитель	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности
10.	Вишнякова К.М.	воспитатель	Обучении детей младшего дошкольного возраста основам математики по средствам дидактических игр

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,
безопасности дорожного движения.
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
2024-2025 учебный год.**

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи

- Создание организационно-педагогических условий для повышения уровня знаний детьми основ безопасного поведения на дороге, Правил дорожного движения.
- Воспитание транспортной культуры безопасного поведения на дорогах детей.
- Профилактика правонарушений несовершеннолетними в сфере дорожного движения.
- Продолжать воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни.
- Продолжать развитие совместной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ГИБДД.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий Ответственный за ДДТТ
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Завхоз
4	Создание команды ЮПИД в разновозрастной группе	сентябрь	Воспитатель группы
Работа с педагогами			
1	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Ответственный за ДДТТ Воспитатели групп
2	Консультации: - «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников БДД» - «Организация сюжетно-ролевых игр, с использованием правил дорожного движения»	Октябрь Март	Ответственный за ДДТТ
3	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по правилам дорожного	Ноябрь	Ответственный за ДДТТ

	движения:		
4	Пополнение банка презентаций, социальных видеороликов по БДД для дошкольников по правилам дорожного движения	В течение года	Ответственный за ДДТТ
7	Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Ответственный за ДДТТ
8	Методический кабинет - Приобретение методической литературы и наглядных пособий по ПДД	В течение года	Завхоз
Работа с детьми			
1	Акция «Внимание, дети!»	Сентябрь	Ответственный за ДДТТ Воспитатели групп
2	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	В течение года	Воспитатели
3	Минутки безопасности	еженедельно	Воспитатели
4	Беседы: -По дороге в детский сад? -Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Дорожные знаки - Транспорт на дороге - Светофор и его друзья -Будь внимателен на дороге! -Катание на велосипеде и самокате	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
5	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам поселка», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнашкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
6	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели
7	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели

8	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается – разрешается»	В течение года	Воспитатели
9	Выставки детско-родительских работ: -Выставка рисунков «Безопасная дорога детства» - Конкурс поделок по ПДД	В течение года	Воспитатели
10	Мероприятия: -Интеллектуально-познавательная игра «Мы – пешеходы». -Конкурс «Веселый светофор» -Игровая программа «Дорожная азбука» -Спортивный праздник «Путешествие в страну дорожных знаков». -Конкурс рисунков «Внимание, дорога!». -Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) -Тематическая неделя «Школа дорожных наук» -Уважайте светофор	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний, консультаций, практикумов для родителей по дорожной безопасности	В течение года	Заведующий Воспитатели
2	Консультации: -Учите детей, как вести себя на дороге -Безопасность на дороге в зимний период, осторожно скользкая дорога! -Меры предупреждения детского травматизма. -Автокресло – это важно	В течение года	Воспитатели
3	Информационный стенд: -Безопасное детство. -Как переходить улицу с детьми. -Дисциплина на улице – залог безопасности дорожного движения «Детское автокресло — это безопасность вашего ребенка».	В течение года	Воспитатели
4	Буклеты для родителей: Детские удерживающие устройства - Светоотражающие элементы	В течение года	Воспитатели
5	Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно – ролевых игр «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Машины на улицах города» и др.	В течение года	Воспитатели

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Задачи

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи.
3. Коррекция нарушений звукопроизношения.
4. Формирование, коррекция и развитие лексико-грамматических категорий и связной речи.
5. Привитие детям навыков коммуникативного общения.
6. Развитие психических функций.
7. Профилактика нарушений речи.
8. Консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
9. Осуществление преемственности в работе учителя-логопеда и воспитателя с целью повышения эффективности коррекционной работы по воспитанию и обучению дошкольников с нарушениями речи.
10. Организация работы с родителями по привлечению их к процессу устранения речевых дефектов своего ребёнка.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
Организационная работа		
1.	Подготовка к новому учебному году. Изготовление наглядности для занятий.	До 1 сентября
2.	Обследование речи детей с целью выявления воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая
3.	Зачисление детей на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
4.	Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на логопедические занятия и графиком проведения занятий.	Сентябрь
5.	Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков	В течение года
6.	Экспресс-обследование речи детей, зачисленных на логопедические занятия.	Декабрь, май
Работа с документацией		
1.	Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 15 сентября
2.	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
3.	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
4.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
5.	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.	С 1 по 15 сентября

6.	Составление индивидуального образовательного маршрута на каждого ребёнка, зачисленного на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
7.	Подведение итогов работы за учебный год.	С 15 по 30 мая
8.	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая
Коррекционная работа		
1.	Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 16 сентября по 14 мая
2.	Международный день распространения грамотности. (Дидактические игры)	9 сентября
3.	Международный день родного языка. (Дидактические игры)	21 февраля
4.	Помощь в подготовке воспитанников для участия в конкурсе чтецов «Мы помним, мы гордимся!»	С 5 по 13 мая
5.	Помощь в подготовке воспитанников к выпускному «До свидания, детский сад!»	Конец мая
Работа с родителями		
1.	Проведение консультаций для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий. • Индивидуальные консультации по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания • «Как воспитать у ребёнка навыки правильного звукопроизношения» (разновозрастная группа). • «Речь взрослых – образец для подражания» (средняя группа). 	В течение года В течение года Октябрь Декабрь
2.	Буклет «Когда следует обратиться за помощью к учителю-логопеду» (младшая группа).	Апрель
3.	День открытых дверей. Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	Октябрь, апрель
4.	Циклзанятий с родителями «По тропинкам детского сада». Творческая гостиная «Создаем игры своими руками».	1 раз в квартал
5.	Вовлечение семьи воспитанников в единое образовательное пространство ДОУ: «Калейдоскоп для родителей».	В течение года
6.	Выступление на родительских собраниях.	По запросу
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад		
1.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей) воспитанников.	Октябрь - май
Взаимосвязь со специалистами ОУ		
1.	Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь
2.	Консультации для воспитателей по автоматизации звуков.	В течение года
3.	Участие в педагогических советах, семинарах, круглых столах.	В течение года, по плану ДОУ
4.	Участие в работе ППк ДОУ с целью определения педагогического сопровождения детей, испытывающих	В течение года

	трудности в освоении программы.	
5.	Консультация «Речь педагога».	Октябрь
6.	Консультация «Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития».	Март
8.	Сотрудничество с инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.	В течение года
9.	Индивидуальные консультации по запросам начинающих педагогов.	По запросу
10.	Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, проектную деятельность и т.д.	В течение года
Самообразование		
1.	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года
2.	Посещение семинаров.	В течение года
3.	Работа над темой самообразования «Развитие речевого дыхания в системе коррекционно-педагогического воздействия у детей с речевой патологией».	В течение года
Оснащение кабинета		
1.	Изготовление дидактических игр.	В течение года
2.	Пополнение картотеки речевого материала для автоматизации и дифференциации звуков.	В течение года
3.	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года

**Годовой план работы музыкального руководителя
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создать условия для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражения.

Задачи:

1. Формировать музыкальную культуру и музыкально-эстетический вкус.
2. Воспитывать музыкальный и эстетический вкус, интерес к музыке, желание слушать и исполнять её.
3. Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности.
4. Вовлекать родителей воспитанников групп в совместную музыкальную и театрализованную деятельность.
5. Развивать музыкальное восприятие.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Организационно-методическая работа

Содержание работы	Сроки выполнения
Изучение новинок методической литературы	В течение года
Посещение МО педагогов ДОУ	В течение года
Тема по самообразованию «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности»	В течение года
Принимать участие в педагогических советах, семинарах-практикумах, конференциях.	По плану
Мониторинг музыкальных способностей детей по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная деятельность»	Сентябрь Май

План работы музыкального руководителя по взаимодействию с детьми

Содержание работы	Сроки выполнения
Проведение мониторинга музыкальных способностей детей по художественно-эстетическому развитию	Сентябрь Май
Проведение ООД с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий	Ежедневно
Организация культурно-досуговой деятельности в ДОУ	В течение года
Коррекционно-развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года
Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану	В течение года
Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	В течение года

План работы музыкального руководителя по взаимодействию с педагогическим коллективом

Содержание работы	Сроки выполнения
Анализ годового плана праздников и развлечений на новый учебный год (<i>все группы</i>); Консультация «Значение музыки для укрепления здоровья»	Сентябрь
Памятка «Пути эффективного взаимодействия воспитателя и музыкального руководителя на музыкальных занятиях»	Октябрь
Консультация «Народные праздники и их значение в развитии ребёнка дошкольного возраста»	Ноябрь
Консультация «Музыка, как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников»	Январь
	Февраль
Консультация на тему: «Использование фоновой музыки в режимных моментах» (для всех групп)	Март
Консультация на тему: «Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?»	Май
Подготовка к праздникам и развлечениям (организационные моменты, подбор костюмом, игровых атрибутов, репетиции с ведущими, героями, оформление зала, изготовление декораций).	Ежемесячно

План работы музыкального руководителя по взаимодействию с родителями воспитанников ДОУ

Содержание работы	Сроки выполнения
Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка». Консультация: «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках»	Сентябрь
Буклет "Правила поведения родителей на детском празднике"	Октябрь
Индивидуальные консультации: «Разучивание стихов, ролей, песен дома»	Ноябрь
Совместные праздники и развлечения, игры; Рекомендации музыкального руководителя для родителей воспитанников на сайте ДОУ.	В течение года
Привлечение родителей к изготовлению карнавальных костюмов и атрибутов (при необходимости) для новогоднего утренника. Пригласить родителей на новогодний праздник.	Декабрь
Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз».	Февраль
Консультация: «Берегите детский голос».	Апрель
Подготовка к празднику «Выпускной бал», оформление зала. Разучивание выступления родителей на выпускном утреннике (подготовительные гр.); Анкетирование родителей «Выявление мнения родителей о качестве проведенной работы».	Май

**Перспективное планирование
музыкальных праздников и развлечений
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятие	Срок проведения	Возраст групп
День знаний (развлечение)	1 сентября	Младшая Средняя Разновозрастная
Мероприятия, посвящённые Дню освобождения Смоленщины	Сентябрь	Разновозрастная
Концерт «Для наших воспитателей»	До 27 сентября	Младшая Средняя Разновозрастная
1 октября – День музыки (развлечение)	30 сентября	Разновозрастная
Мероприятие ко Дню пожилого человека	1 октября	Разновозрастная
Праздники и развлечения «В гости к Осени»	3-я неделя октября	Младшая Средняя Разновозрастная
День отца в России (3-е воскресенье).	18 октября	Разновозрастная
Торжественное мероприятие «4 ноября - День народного единства»	2 ноября	Средняя Разновозрастная
13 ноября – Всемирный день доброты (развлечение)	13 ноября	Младшая Средняя Разновозрастная
Развлечение «Маме песенку поем»	Ноябрь	Младшая
День матери (последнее воскресенье) Праздничный концерт	22 ноября	Средняя Разновозрастная
День государственного Герба РФ (30 ноября)	29 ноября	Разновозрастная
Мероприятие, посвященное Дню Героев России (9 декабря)	9 декабря	Разновозрастная
Новогодние утренники	с 20.12.24	Младшая Средняя Разновозрастная
Старый Новый год Развлечение «Прощание с ёлочкой»	10 января	Младшая Средняя Разновозрастная
23 февраля – День защитника Отечества	21 февраля	Младшая Средняя Разновозрастная
Праздничное гуляние «Широкая масленица»	28 февраля	Средняя Разновозрастная
8 марта – Международный женский день. Концерты	6 – 7 марта	Младшая Средняя Разновозрастная
27 марта - Всемирный день театра, развлечение «Мы пришли в театр», инсценирование сказок	последняя неделя марта	Младшая Средняя Разновозрастная
1 апреля - день смеха (развлечение)	1 апреля	Младшая Средняя Разновозрастная

Досуг ко Дню космонавтики	11 апреля	Средняя Разновозрастная
9 мая – День Победы /музыкально-литературный праздник, конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся!».	с 05.05.25 по 13.05.25	Разновозрастная
Театрализованное представление «Репка»	Май	Младшая
Выпускной «До свиданья, детский сад!» (конец мая)	29 мая	Разновозрастная
1 июня - День защиты детей /торжественная линейка, развлечение, конкурс рисунков «Мы за мир»/	2 июня	Младшая Средняя Разновозрастная
9 июня – Международный день друзей (развлечение)	9 июня	Младшая Средняя Разновозрастная
12 июня - День России (торжественная линейка)	11 июня	Средняя Разновозрастная
8 июля - День семьи, любви и верности (развлечение)	8 июля	Средняя Разновозрастная
Торжественная линейка ко Дню государственного флага	22 августа	Средняя Разновозрастная
Развлечение «До свидания, лето!»	29 августа	Младшая Средняя Разновозрастная

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Создание условий и обеспечение систематизации работы для формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничного физического развития детей.

Задачи:

1. Формирование навыков здорового образа жизни и культуры здоровья в семье как базовой ценности, посредством использования традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации).
3. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, средствами народных подвижных, спортивных игр и упражнений.

Повышение деловой квалификации.

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки
1.	Принимать участие в педагогическом совете «Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей»	Выступление	Февраль
2.	Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду с использованием игровых технологий	Самообразование	Ежемесячно
3.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	Обмен опытом	В течение года
<i>Консультации для педагогических работников</i>			
1.	Консультирование по работе с детьми в целях развития физических качеств	Консультация	В течение года
2.	Информирование о спортивных мероприятиях в детском саду	Инф стенды	В течение года
3.	Значение подвижных игр для детей дошкольного возраста	Консультация	Октябрь
4.	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	Консультация	Декабрь
5.	Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ	Консультация	Май

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№	Форма и содержание работы	Сроки выполнения	Примечания: возрастные группы, взаимодействия с персоналом ДОУ и родителями
---	---------------------------	------------------	---

1	Утренняя гимнастика	ежедневно, по плану работы физкультурного зала	Старшая и подготовительная группы; совместно с воспитателями
2	Образовательная деятельность	3 занятия в неделю (2 занятия – инструктор по физкультуре, 1 занятие на улице - воспитатели групп)	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
3	Физкультурные развлечения (по плану)	ежемесячно	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
4	Индивидуальная работа	ежедневно	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
5	Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников	сентябрь, май	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями

Работа с заинтересованными организациями.

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальных мероприятиях	По плану	В течение года	Башина О.Л.
2.	Сотрудничество с кафедрой физической культуры ГАУ ДПОС СОИРО	Консультации	По мере необходимости	Башина О.Л.
3.	Сотрудничество с МБУДО ДЮСШ	Сдача нормативов ГТО детей 6-7 лет	февраль-май	Башина О.Л.

Работа с родителями

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки
1	Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей	консультации	в течение года
2.	Проведение совместных мероприятий	праздники и развлечения	в течение года
3.	Совместные занятия спортом детей и родителей	консультация	октябрь
4.	Привлечение родителей к совместным соревнованиям с детьми «Лыжня России»	соревнование	Январь
5.	Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка	консультация на сайте ДОУ	Апрель
6.	Открытые занятия по физической культуре: «Дни открытых дверей»	показ ООД средняя группа	Май

Оснащение физкультурно-оздоровительной среды

№	Содержание работы	Сроки
---	-------------------	-------

1.	- Разработка рабочей программы инструктора по физкультуре и годового плана работы; - Корректировка календарных планов	август
2.	- подготовка спортивного и физкультурного оборудования, инвентаря к мероприятиям в ДОУ	сентябрь
3.	- подготовка спортивной площадки для ходьбы на лыжах.	декабрь
4.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: - корректировка календарных планов; подготовка спортивной площадки и зон двигательной активности детей (обновить спортивное оборудование); подготовка выносного оборудования.	май
5.	- подготовка и изготовление пособий и атрибутов к физкультурным праздникам и развлечениям	В течение года

Перспективное планирование физкультурных развлечений и праздников

№ п/п	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1.	Мы весёлые ребята	младшая группа	Сентябрь
2.	Мой весёлый звонкий мяч	средняя группа	
3.	День здоровья для детей и родителей «Знатоки осени»	разновозрастная группа	
4.	Мой весёлый звонкий мяч	младшая группа	Октябрь
5.	Подвижные народные игры	средняя группа	
6.	Веселые старты»	разновозрастная группа	
7.	Хороводные игры	младшая группа	Ноябрь
8.	Весёлый обруч	средняя группа	
9.	Эстафеты, подвижные игры	разновозрастная группа	
10.	Вечер подвижных игр	младшая группа	Декабрь
11.	Мы спортивные ребята	средняя группа	
12.	Мы спасатели	разновозрастная группа	
14.	Мы мороза не боимся!	младшая группа	Январь
15.	Зимушка-зима	средняя группа	
16.	Зимние олимпийские игры	разновозрастная группа	
17.	Бравые солдаты	младшая группа	Февраль
18.	Аты-баты шли солдаты	средняя группа	
19.	Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля	разновозрастная группа	
20.	Широкая Масленица!	младшая группа	Март
		средняя группа	
		разновозрастная группа	
23.	Путешествие в космос	разновозрастная группа	Апрель
24.	День здоровья	младшая группа	
		средняя группа	
		разновозрастная группа	Май
25.	Весёлые воробышки	младшая группа	
26.	Веселые старты	средняя группа	
27.	Летняя спартакиада	разновозрастная группа	